

Số: 406 /KH - BVNT

Quảng Ngãi, ngày 17 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân viên chức, người lao động năm 2023.

Thực hiện Công văn số 4281/SYT-TCCB ngày 16/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, Bệnh viện Nội tiết ban hành kế hoạch thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân viên chức, người lao động năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo bệnh viện; tập thể, các nhân lãnh đạo các khoa, phòng trực thuộc bệnh viện và cá nhân viên chức, người lao động thuộc sự quản lý của bệnh viện theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ các nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng yêu cầu, nội dung, thời gian quy định. Các Văn bản hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng (Được gửi trên Zalo bệnh viện), gồm:

1.1 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị quy định về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (viết tắt là Quy định số 124-QĐ/TW); Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (viết tắt là Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (viết tắt là Nghị định số 48/2023/NĐ-CP); Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (viết tắt là Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW).

1.2. Hướng dẫn số 13-HD/TU ngày 10/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh (viết tắt là Hướng dẫn số 13-HD/TU); Công văn số 5721/UBND-NC ngày 14/11/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 (viết tắt là Công văn số 5721/UBND-NC); Hướng dẫn số 10-HD/ĐUK ngày 15/11/2023 của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh và Hướng dẫn số 785 -HD/ĐU ngày 16/11/2013 của Đảng ủy Sở Y tế.

1.3. Quyết định số 2697/QĐ-SYT ngày 14/10/2021 của Giám đốc Sở Y tế ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi (*viết tắt là Quyết định số 2697/QĐ-SYT*); Công văn số 4281/SYT-TCCB ngày 16/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ; THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI:

1. Đối tượng kiểm điểm, đánh giá:

a) Đối với bệnh viện:

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bệnh viện.
- Cá nhân: Giám đốc, Phó giám đốc bệnh viện.

b) Đối với các khoa, phòng:

- Tập thể các khoa, phòng thuộc bệnh viện.
- Cá nhân: viên chức lãnh đạo khoa, phòng; viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng quản lý trực tiếp.

2. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

a) Giám đốc Sở Y tế đánh giá, xếp loại đối với:

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bệnh viện.
- Cá nhân: Giám đốc, Phó giám đốc bệnh viện.

b) Giám đốc Bệnh viện tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với:

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các khoa, phòng thuộc bệnh viện.
- Cá nhân: viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm việc kiểm điểm, đánh giá và đề xuất xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo đúng quy định tại các: Nghị định, kết luận, quy định, hướng dẫn của Trung ương, văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2023.

2. Tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

2.1. Đối với bệnh viện và tập thể lãnh đạo, quản lý:

Yêu cầu phải bám sát Quy định số 124-QĐ/TW, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 13-HD/TU, Hướng dẫn số 10-HD/ĐUK, Công văn số 4281/SYT-TCCB ngày 16/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi... (*Báo cáo kiểm điểm tập thể theo Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2023 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*).

2.2. Đối với cá nhân:

a) Đối với viên chức, người lao động **là đảng viên**, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng tinh thần Quy định số 124-

QĐ/TW, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW; Hướng dẫn số 10-HD/ĐUK ngày 15/11/2023 của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh và Hướng dẫn số 785 –HD/ĐU ngày 16/11/2013 của Đảng ủy Sở Y tế (*Bản kiểm điểm theo Mẫu 02A-HD KĐ.ĐG 2023 hoặc Mẫu 02B-HD KĐ.ĐG 2023 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW*). Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức là cơ sở để đánh giá xếp loại đảng viên.

b) Đối với viên chức, người lao động **không là đảng viên**, thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, Quyết định số 2697/QĐ-SYT và Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với viên chức, người lao động của bệnh viện (*Mẫu Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP*).

2.3. Một số lưu ý¹:

- Ngay sau kiểm điểm, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ những giải pháp khắc phục triệt để hạn chế, yếu kém, khuyết điểm.

- Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

- Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

- Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

- Số lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **không vượt quá 20%** số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

3. Thời gian và thành phần hồ sơ báo cáo về Phòng Hành chính - Tổng hợp.

a) Các khoa, phòng chủ động triển khai việc kiểm điểm, đánh giá, đề xuất xếp loại chất lượng Khoa, phòng và cá nhân viên chức, người lao động trực tiếp quản lý. Hoàn thành và báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, đề xuất xếp loại chất lượng về Phòng Hành chính - Tổng hợp **chậm nhất trong ngày 21/11/2023**. Hồ sơ gồm có:

¹ Theo quy định tại: Quy định số 124-QĐ/TW, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP, Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 13-HD/TU, Quy định số 1263-QĐ/TU.

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2023 theo mẫu.
- Biên bản họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cấp trưởng, cấp phó của khoa, phòng và cá nhân viên chức, người lao động (*nội dung gồm có: kiểm điểm, nhận xét và đề xuất đánh giá, đề xuất xếp loại chất lượng đối với tập thể; kiểm điểm, nhận xét và đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cấp trưởng, cấp phó khoa, phòng và viên chức lao động*).
- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý Khoa, Phòng.
- Bản kiểm điểm/Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân viên chức thuộc diện Giám đốc Bệnh viện đánh giá, xếp loại, cụ thể:
 - + Cá nhân viên chức lao động là đảng viên: **Gửi 03 bản chính.**
 - + Cá nhân viên chức lao động không là đảng viên: **Gửi 02 bản chính.**
- **Các Khoa, Phòng liên hệ Phòng HC-TH để được hướng dẫn cụ thể.**
- b) Tập thể lãnh đạo bệnh viện hoàn thành việc đánh giá xếp loại tập thể khoa, phòng và cá nhân viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc bệnh viện: **chậm nhất trong ngày 22/11/2023.**
- c) Tập thể lãnh đạo bệnh viện hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, đề xuất xếp loại đối với tập thể và cá nhân lãnh đạo bệnh viện: **chậm nhất trong ngày 23/11/2023.**
- d) Trên cơ sở kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại của bệnh viện, Chi uỷ, Chi bộ Bệnh viện Nội tiết tiếp tục thực hiện kiểm điểm, đánh giá chất lượng chi bộ và đảng viên; Dự kiến kiến hoàn thành chậm nhất trong ngày 24/11/2023.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm:

- Hướng dẫn các Khoa, Phòng thực hiện kiểm điểm, đánh giá, đề xuất xếp loại tập thể khoa, phòng và cá nhân viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng quản lý;
- Tham mưu lãnh đạo bệnh viện: Tổ chức thực hiện đánh giá, đề xuất xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo bệnh viện; Thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể khoa, phòng, cá nhân viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc bệnh viện.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân cán bộ, viên chức, người lao động năm 2023 của bệnh viện theo quy định; báo cáo kết quả hiện đánh giá, xếp loại chất lượng của bệnh viện về Sở Y tế (*qua Phòng Tổ chức - Cán bộ*) **chậm nhất trong ngày 25/11/2023.**

Yêu cầu các Khoa, Phòng khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BV;
- Các Khoa, Phòng trực thuộc;
- Gửi trên Zalo nhóm (Ngôi nhà nhỏ);
- Trang Thông tin điện tử Bệnh viện;
- Lưu: VT, HC-TH.



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Phương