

Số: /TB-BVNT

Quảng Ngãi, ngày 2 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO LẦN 3

Về việc xin báo giá cho dịch vụ vệ sinh công nghiệp
của Bệnh viện Nội tiết tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: Các công ty, đơn vị quan tâm.

Bệnh viện Nội tiết tỉnh Quảng Ngãi đang có nhu cầu lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2024-2025 (12 tháng). Để có cơ sở xây dựng kế hoạch kinh phí thực hiện, trình Cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Bệnh viện Nội tiết tỉnh Quảng Ngãi thông báo đến các Công ty, đơn vị có năng lực, kinh nghiệm quan tâm báo giá theo các yêu cầu sau:

- Báo giá có đầy đủ các nội dung theo đúng yêu cầu tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.
- Báo giá có hiệu lực tối thiểu 150 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.
- Báo giá phải ghi rõ ngày phát hành báo giá.
- Giá báo đã bao gồm thuế, chi phí dụng cụ, hóa chất, vật tư và các chi phí khác liên quan.
- Báo giá phải được đại diện hợp pháp của Công ty, đơn vị báo giá ký và đóng dấu theo quy định (*đóng dấu giáp lai báo giá từ 02 trang trở lên*).

Đơn vị nhận báo giá: Phòng Văn Thư, Bệnh viện Nội tiết tỉnh Quảng Ngãi; địa chỉ số 974 Quang Trung, phường Chánh Lộ, TP Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (*Ngoài bì ghi rõ Báo giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp*).

Thời gian nhận báo giá: từ ngày 02/7/2024 đến trước 08 giờ 00 phút, 08/7/2024.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website Bệnh viện Nội tiết;
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT, HS đấu thầu.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Phương

PHỤ LỤC 01

(Kèm theo Thông báo số /TB-BVNT ngày 2/7/2024 của Bệnh viện Nội tiết Quảng Ngãi)

I/ Yêu cầu bố trí nhân lực tại các Khoa/phòng tòa nhà bệnh viện (6 tầng; Tổng diện tích sàn: 3.375 m²):

- Dự kiến nhân lực công nhân: 02 người (Hai người);
- Thời gian làm việc hành chính trong tuần: Từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (Sáng từ 7 giờ 00 phút -11 giờ 00 phút, chiều từ 13 giờ 00 phút -17 giờ 00 phút);
- Các ngày thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ tết: bố trí 50% nhân lực, (Sáng từ 7 giờ 00 phút -11 giờ 00 phút, chiều từ 13 giờ 00 phút -17 giờ 00 phút);
- Số lượng nhân lực phải đảm bảo cho từng khoa/phòng phải được qua đào tạo, thực hiện đeo khẩu trang, găng tay y tế và mặc đồng phục theo quy định trong quá trình làm việc. (có kế hoạch đảm bảo nhân lực tại bệnh viện trong trường hợp đặc biệt như thiên tai, dịch bệnh...)
- Có kế hoạch và lịch làm việc cho từng nhân viên, từng khu vực làm vệ sinh cụ thể, đảm bảo thực hiện đúng quy trình. Nếu có sự thay đổi nhân lực thì phải báo ngay cho bệnh viện bằng văn bản, thống nhất thực hiện.

ST T	Khoa/phòng bệnh viện	Tổng số nhân công dự kiến làm việc tại các Khoa/phòng
1/	Tầng 1	02 người
	Phòng Cấp cứu; Khu nhà giặt, khu vệ sinh	
2/	Tầng 2:	
	Khoa Khám bệnh – Cấp cứu; Khoa dược TTBYT; phòng thu viện phí, máy chủ; phòng chụp XQ, khu vệ sinh	
3/	Tầng 3:	
	Khoa Xét nghiệm – TDCN và CDHA; Khu hành chính (gồm BGĐ; Phòng HC-TH; Phòng họp Giao ban); khu vệ sinh.	
4/	Tầng 4,5,6:	
	Khoa Đái tháo đường - Tuyến giáp, Hội trường bệnh viện; khu vệ sinh	
5/	Hệ thống cầu thang bộ, thang máy, thang vận chuyển rác...	
6/	Vệ sinh khuôn viên bệnh viện	

II/ Yêu cầu về nội dung công việc:

1/ Chi tiết công việc hàng ngày, định kỳ:

STT	Nội dung công việc	Tần suất làm việc			
		Hàng Ngày	Hàng Tuần	Hàng tháng	Ghi chú
	Vệ sinh làm sạch các khu vực trong khuôn viên tòa nhà Bệnh viện, 6 tầng.				
1/	Khu hành lan công cộng, khu chờ bệnh nhân, Bậc tam cấp cửa chính				
	Vệ sinh sàn, khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	X			
	Vệ sinh dãy ghế chờ bệnh nhân	X			
	Vệ sinh tủ nước uống bệnh nhân, bình Phòng cháy chữa cháy, bảng biểu hướng dẫn	X			
	Vệ sinh lan can hành lang, tường, cửa sổ, cửa kính, trần nhà; bình Phòng cháy chữa cháy...		X		
	Đánh sàn gạch men bằng máy chuyên dụng			X	
	Tổng vệ sinh chung			X	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	X			
	Thu gom và vận chuyển rác thải đến nơi quy định	X			
2/	Khu vực cầu thang bộ				
	Quét màng nhện, làm sạch vết bẩn trên tường, tay vịn và khung Inox cầu thang..	X			
	Vệ sinh bậc đá cầu thang, khu vực chân cầu thang tầng 1	X			
	Đánh bậc cầu thang bằng máy chuyên dụng			X	
	Tổng vệ sinh chung			X	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	X			
3/	Khu vực cầu thang máy				
	Làm sạch chi tiết sàn, bên trong và bên ngoài thang máy	X			

	Làm sạch hệ thống nút bấm, bảng biểu	x			
	Tổng vệ sinh chung			x	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	x			
4/	Khu vực nhà vệ sinh nhân viên, bệnh nhân				
	Lau sạch trần nhà, sàn nhà, tường, cửa kính			x	
	Làm sạch các thiết bị vệ sinh trong và ngoài nhà vệ sinh	x			
	Cọ thùng rác, thay túi rác, vận chuyển rác đến nơi quy định	x			
	Vệ sinh sàn, khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	x			
	Đánh sàn vệ sinh bằng máy chuyên dụng		x		
	Thông tắc ống (nếu đơn giản)				Khi cần
	Tổng vệ sinh chung			x	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	x			
5/	Khu vực bên trong các phòng chức năng: Hội trường tầng 3,5; các phòng Giám đốc, PGĐ, Trưởng phòng HC-TH, TCKT, thu VP, văn thư....				
	Lau sạch bàn, ghế, thiết bị văn phòng, bảng biểu			x	Khi cần
	Lau sạch Trần nhà, sàn nhà, Tường, cửa kính, cửa sổ..		x		
	Vệ sinh sàn, khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	x			
	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng			x	
	Tổng vệ sinh chung			x	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	x			
6/	Khu vực bên trong các phòng chuyên môn: Phòng Cấp cứu, Phòng trực Lãnh đạo, Bác sỹ, Điều dưỡng, Phòng HC khoa, Phòng Trưởng các Khoa, Phòng phát thuốc BHYT, Nhà thuốc, kho dược-TTBYT....				
	Lau sạch bàn, ghế, thiết bị văn phòng, bảng biểu			x	Khi cần
	Lau sạch trần nhà, sàn nhà, tường, cửa kính, cửa sổ..		x		

	Vệ sinh sàn, khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	x			
	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng			x	
	Tổng vệ sinh chung			x	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	x			
7/	Khu vực bên trong các phòng chuyên môn: Phòng chờ, phòng lưu bệnh nhân....				
	Lau sạch giường, tủ bệnh nhân, các bảng biểu và các thiết bị bên trong.	x			
	Lau sạch trần nhà, sàn nhà, tường, cửa kính, cửa sổ..		x		
	Vệ sinh sàn, khử mùi, tiệt trùng, diệt khuẩn	x			
	Vệ sinh bằng hóa chất chuyên dụng, theo đúng tỷ lệ quy định		x		
	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng			x	
	Tổng vệ sinh chung			x	
	Luôn luôn kiểm tra và làm sạch ngay khi thấy bẩn.	x			
	Thu gom và vận chuyển rác thải đến nơi quy định	x			
8/	Khu vực sân xung quanh, trong khuôn viên bệnh viện và khu vực trước nhà dinh dưỡng bệnh viện		x		

Ghi chú:

- Những công việc theo tuần, tháng khi có sự cố đột xuất cần giải quyết ngay, để đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ.

- Vệ sinh toàn bộ cửa kính bên ngoài bệnh viện 01 năm 01 lần.

2/ Yêu cầu chất lượng dịch vụ: đảm bảo trong khuôn viên tòa nhà Bệnh viện luôn luôn sạch sẽ và theo đúng quy định của Bộ Y tế.

3/ Yêu cầu về vệ sinh môi trường và đảm bảo quản lý chất thải:

- Vệ sinh hành lang tòa nhà bằng hóa chất Cloramin B 01tuần /01lần.

- **Thu gom rác thải y tế:** Phối hợp với nhân viên bệnh viện thực hiện thu gom rác thải y tế theo đúng quy định.

- **Thu gom rác thải sinh hoạt:** Thu gom rác hành lang, nhà vệ sinh vận chuyển thùng rác để đến nơi tập kết rác đúng nơi quy định

4/ Yêu cầu về máy móc thiết bị, dụng cụ làm sạch:

- Máy móc thiết bị, dụng cụ như máy hút bụi, máy chà sàn, máy đánh sàn, xe chở dụng cụ..... có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo đáp ứng được kỹ thuật thực hiện phục vụ cho công tác làm sạch hàng ngày của bệnh viện.

- Đối với các dụng cụ, công cụ làm sạch khác như chổi, khăn lau, thau, chậu, xô nhựa, chổi quét nhà, bàn chải sàn.....phải đảm bảo chất lượng, có nguồn gốc rõ ràng. Đối với vải lau sàn phải khô, không mùi trước khi sử dụng. Có bảng kê khai máy móc, dụng cụ, các loại vật tư trước khi thực hiện dịch vụ.

5/ Yêu cầu về hóa chất sử dụng: Nước lau sàn, nước tẩy bồn cầu, nước xịt phòng, hóa chất tẩy rửa, khử mùi, xà phòng... phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo nồng độ phù hợp, an toàn cho người sử dụng. Có bảng kê các loại hóa chất sử dụng kèm theo trước khi thực hiện dịch vụ.

6/ Yêu cầu về Túi ni lông:

Nhà thầu phải cung cấp đủ bao nilon

- Túi ni lông có độ dày: $\geq 0,1$ mm và được in tên từng khoa, phòng; cỡ chữ ≥ 55 .

- Có tên loại chất thải lưu chứa và biểu tượng quy định theo Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 Quy định về quản lý chất thải y tế trong khuôn viên cơ sở y tế.

- Có 04 loại túi ni lông phân biệt màu sắc như sau:

+ Túi màu đen: nhựa (không sử dụng vật liệu làm bằng nhựa PVC).

+ Túi màu xanh: nhựa.

+ Túi màu vàng: nhựa (không sử dụng vật liệu làm bằng nhựa PVC).

+ Túi màu trắng: nhựa.

- Màu đen đối với bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa phân loại chất thải nguy hại không lây nhiễm.

- Màu xanh đối với bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa phân loại chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế.

- Màu vàng đối với bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa phân loại chất thải lây nhiễm.

- Màu trắng đối với bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa phân loại chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế.

7/ Yêu cầu về Trang phục của nhân viên vệ sinh: do đơn vị trúng thầu trang bị theo quy định của Bộ Y tế .

PHỤ LỤC 02

(Kèm theo Thông báo số /TB-BVNT ngày 2/7/2024 của Bệnh viện Nội tiết Quảng Ngãi)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Nội tiết tỉnh Quảng Ngãi.

Công ty/ đơn vị báo giá

Địa chỉ:

Kính gửi quý cơ quan báo giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2024-2025, như sau:

Đơn vị tính: Đồng

STT	Tên dịch vụ vệ sinh công nghiệp	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Vệ sinh làm sạch các khu vực trong khuôn viên tòa nhà bệnh viện(6 tầng)	Tháng	12		

BẢNG KÊ CHI TIẾT ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ

Stt	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (Đồng)	Số tiền/tháng	Số tiền/ngày
1	Nhân công vệ sinh	Nhân công				
2	Bảo hiểm y tế, thưởng lễ, tết	Trọn gói				
3	Hóa chất lau sàn khử trùng	Lít				
4	Hóa chất lau kính	Lít				

Stt	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (Đồng)	Số tiền/tháng	Số tiền/ngày
5	Hóa chất tẩy bồn cầu	Lít				
6	Hóa chất làm thơm	Chai				
7	Nước tẩy đa năng	Chai				
8	Xà Phòng	Kg				
9	Tải lau nhà	Miếng				
10	Găng tay, khẩu trang, bàn chải.....	Bộ				
11	Khăn lau đa năng	Cái				
12	Túi Ni lông đựng rác thải y tế (các loại)	Kg				
13	Túi Ni lông đựng rác thải sinh hoạt (các loại)	Kg				
14	Khẩu hao máy hút bụi, nước	Chiếc				
15	Khẩu hao máy chà sàn	Chiếc				
16	Bộ gạt kính, chổi, ky hốt rác..	Bộ				
17	Đồng phục	Bộ				
18	Chi phí quản lý, giám sát, chi phí khác	Trọn gói				
TỔNG CỘNG						

Ghi chú:- Giá báo giá đã bao gồm thuế, chi phí dụng cụ, hóa chất, vật tư và các chi phí khác liên quan.
- Báo giá có hiệu lực tối thiểu 150 ngày kể từ ngày ký báo giá.

.....Ngày.....tháng.....năm 2024
Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu)